「説明書（就職活動の実績と計画について）」の記入案内

Hướng dẫn điền mẫu 「説明書（就職活動の実績と計画について）」

※ 本書式は ViMai（vimai.jp）が手続の要件に基づき作成した記入用様式です。出入国在留管理庁・法務省の公式様式ではありません。A4判・白黒・片面印刷でご使用ください。

Mẫu do ViMai soạn theo quy định của Cục Xuất nhập cảnh — không phải mẫu chính thức của Cục. In khổ A4, một mặt.

このページは説明用です。提出しないでください。

Trang này là trang hướng dẫn — KHÔNG nộp trang này. Chỉ in và nộp các trang mẫu đơn ở phía sau.

記入と提出のしかた Cách điền và nộp

- Excelファイル（vimai.jpで配布）に直接入力して印刷するか、この様式を印刷して手書きで記入してください。
  Điền trực tiếp trên file Excel (tải tại vimai.jp) rồi in ra, hoặc in mẫu này ra và điền bằng tay.
- 印刷はA4判・片面で行ってください。
  In khổ A4, một mặt.
- 申請人本人が記入する書類です。最後に署名し、印の欄に押印してください。
  Giấy này do chính người xin điền. Điền xong, ký tên và đóng dấu cá nhân ở cuối đơn.
- 記入済みの見本（サンプル）は、vimai.jpのガイドページに掲載しています。
  Ảnh mẫu đơn đã điền sẵn có tại trang hướng dẫn trên vimai.jp.

令和　　年　　月　　日

法務大臣　殿

説明書

（就職活動の実績と計画について）

申請人

氏名	
生年月日	年　　月　　日
在留カード番号	
卒業した学校	（学校名・学部／学科）
卒業年月	年　　月

１．これまでの応募状況

就職活動は　　年　　月から開始しました。応募した会社は、下の表に記入してください。

会社名	応募日	選考状況・結果

２．その他の就職活動

参加した就職説明会・合同企業説明会、学校やハローワークでの相談などについて、日付と場所を具体的に記入してください。

３．希望する職種・業務内容

応募している職種と業務内容を記入してください。大学・学校で学んだ内容との関連が分かるように書いてください。

４．今後6か月の計画

月ごとに、どの方法で（求人サイト、学校の紹介、ハローワークなど）何社程度に応募するかなど、具体的な計画を記入してください。

年月	計画

５．生活費の支弁方法

就職活動中の生活費をどのようにまかなっているか（預金、家族からの送金など）と、現在の預金の残高を記入してください。金額は、残高証明書など提出書類と一致させてください。

以上の内容は、事実に相違ありません。

署名（申請人）　印