「理由書（特定技能2号：事情説明書）」の記入案内

Hướng dẫn điền mẫu 「理由書（特定技能2号：事情説明書）」

※ 本書式は ViMai（vimai.jp）が手続の要件に基づき作成した記入用様式です。出入国在留管理庁・法務省の公式様式ではありません。A4判・白黒・片面印刷でご使用ください。

Mẫu do ViMai soạn theo quy định của Cục Xuất nhập cảnh — không phải mẫu chính thức của Cục. In khổ A4, một mặt.

このページは説明用です。提出しないでください。

Trang này là trang hướng dẫn — KHÔNG nộp trang này. Chỉ in và nộp các trang mẫu đơn ở phía sau.

記入と提出のしかた Cách điền và nộp

- Excelファイル（vimai.jpで配布）に直接入力して印刷するか、この様式を印刷して手書きで記入してください。
  Điền trực tiếp trên file Excel (tải tại vimai.jp) rồi in ra, hoặc in mẫu này ra và điền bằng tay.
- 印刷はA4判・片面で行ってください。
  In khổ A4, một mặt.
- 申請人本人が記入する書類です。最後に署名し、印の欄に押印してください。
  Giấy này do chính người xin điền. Điền xong, ký tên và đóng dấu cá nhân ở cuối đơn.
- 記入済みの見本（サンプル）は、vimai.jpのガイドページに掲載しています。
  Ảnh mẫu đơn đã điền sẵn có tại trang hướng dẫn trên vimai.jp.

令和　　年　　月　　日

法務大臣　殿

理由書

（特定技能2号：事情説明書）

申請人

氏名	
生年月日	年　　月　　日
国籍	
在留資格・在留期間	（特定技能2号・〇年など）
在留カード番号	
住所	
電話番号	

事情の説明

説明が必要な事情を、時系列で具体的に記入してください（何が、いつ、なぜ起きたか、現在はどうなっているか）。仕事の経歴や、部下・実習生などを指導・管理した経験を説明する場合は、担当した業務、指導した人数と期間などを具体的に書いてください。

書き出しの例：「私は〇〇年〇月から株式会社〇〇に勤務し、現在は〇〇の業務に従事しております。」

以上の内容は、事実に相違ありません。

署名（申請人）　印