「理由書（領収証書を提出できない理由について）」の記入案内

Hướng dẫn điền mẫu 「理由書（領収証書を提出できない理由について）」

※ 本書式は ViMai（vimai.jp）が手続の要件に基づき作成した記入用様式です。出入国在留管理庁・法務省の公式様式ではありません。A4判・白黒・片面印刷でご使用ください。

Mẫu do ViMai soạn theo quy định của Cục Xuất nhập cảnh — không phải mẫu chính thức của Cục. In khổ A4, một mặt.

このページは説明用です。提出しないでください。

Trang này là trang hướng dẫn — KHÔNG nộp trang này. Chỉ in và nộp các trang mẫu đơn ở phía sau.

記入と提出のしかた Cách điền và nộp

- Excelファイル（vimai.jpで配布）に直接入力して印刷するか、この様式を印刷して手書きで記入してください。
  Điền trực tiếp trên file Excel (tải tại vimai.jp) rồi in ra, hoặc in mẫu này ra và điền bằng tay.
- 印刷はA4判・片面で行ってください。
  In khổ A4, một mặt.
- 申請人本人が記入する書類です。最後に署名し、印の欄に押印してください。
  Giấy này do chính người xin điền. Điền xong, ký tên và đóng dấu cá nhân ở cuối đơn.
- 記入済みの見本（サンプル）は、vimai.jpのガイドページに掲載しています。
  Ảnh mẫu đơn đã điền sẵn có tại trang hướng dẫn trên vimai.jp.

令和　　年　　月　　日

理由書

（領収証書を提出できない理由について）

氏名	
生年月日	年　　月　　日
住所	
在留カード番号	
電話番号	

☐ 国民年金保険料　　☐ 国民健康保険料（税）

該当するものに✓を記入してください。原則として、費用の種類ごとに1通ずつ作成します。

領収証書がない期間	令和　　年　　月　～　令和　　年　　月

領収証書を提出できない理由

引越時の紛失、保存期間経過後の廃棄、口座振替のため領収証書がない等、具体的な理由を記入してください。

代わりに提出する資料

・（預金通帳の取引履歴の写し、納付証明書等の書類名を記入）

上記の期間については、保険料を納期限内に納付しておりました。つきましては、事情をご賢察の上、ご審査くださいますようお願い申し上げます。

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印