「理由書（家族滞在：事情説明書）」の記入案内

Hướng dẫn điền mẫu 「理由書（家族滞在：事情説明書）」

※ 本書式は ViMai（vimai.jp）が手続の要件に基づき作成した記入用様式です。出入国在留管理庁・法務省の公式様式ではありません。A4判・白黒・片面印刷でご使用ください。

Mẫu do ViMai soạn theo quy định của Cục Xuất nhập cảnh — không phải mẫu chính thức của Cục. In khổ A4, một mặt.

このページは説明用です。提出しないでください。

Trang này là trang hướng dẫn — KHÔNG nộp trang này. Chỉ in và nộp các trang mẫu đơn ở phía sau.

記入と提出のしかた Cách điền và nộp

- Excelファイル（vimai.jpで配布）に直接入力して印刷するか、この様式を印刷して手書きで記入してください。
  Điền trực tiếp trên file Excel (tải tại vimai.jp) rồi in ra, hoặc in mẫu này ra và điền bằng tay.
- 印刷はA4判・片面で行ってください。
  In khổ A4, một mặt.
- 申請人本人が記入する書類です。最後に署名し、印の欄に押印してください。
  Giấy này do chính người xin điền. Điền xong, ký tên và đóng dấu cá nhân ở cuối đơn.
- 記入済みの見本（サンプル）は、vimai.jpのガイドページに掲載しています。
  Ảnh mẫu đơn đã điền sẵn có tại trang hướng dẫn trên vimai.jp.

令和　　年　　月　　日

法務大臣　殿

理由書

（家族滞在：事情説明書）

提出者（扶養者）

氏名	
生年月日	年　　月　　日
在留資格・在留期間	
在留カード番号	
住所	
電話番号	

申請人

氏名	
生年月日	年　　月　　日
扶養者との関係	（配偶者・子など）

1．家族の状況について

2．仕事と収入について

記入例：「私は現在、株式会社○○に勤務し、月収は約○○円です。」のように、勤務先と収入を具体的に記入してください。

3．生活費の計画

家賃、食費、その他生活費の内訳と見込み額、貯蓄の状況を記入してください。金額は提出書類と一致させてください。

以上の内容は、事実に相違ありません。

署名（扶養者）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

印