「事情説明書」の記入案内

Hướng dẫn điền mẫu 「事情説明書」

※ 本書式は ViMai（vimai.jp）が手続の要件に基づき作成した記入用様式です。出入国在留管理庁・法務省の公式様式ではありません。A4判・白黒・片面印刷でご使用ください。

Mẫu do ViMai soạn theo quy định của Cục Xuất nhập cảnh — không phải mẫu chính thức của Cục. In khổ A4, một mặt.

このページは説明用です。提出しないでください。

Trang này là trang hướng dẫn — KHÔNG nộp trang này. Chỉ in và nộp các trang mẫu đơn ở phía sau.

記入と提出のしかた Cách điền và nộp

- Excelファイル（vimai.jpで配布）に直接入力して印刷するか、この様式を印刷して手書きで記入してください。
  Điền trực tiếp trên file Excel (tải tại vimai.jp) rồi in ra, hoặc in mẫu này ra và điền bằng tay.
- 印刷はA4判・片面で行ってください。
  In khổ A4, một mặt.
- 様式A・様式Bとも、記入した方が最後に署名し、印の欄に押印してください。
  Cả tờ A và tờ B: người điền ký tên và đóng dấu ở cuối mỗi tờ.
- 記入済みの見本（サンプル）は、vimai.jpのガイドページに掲載しています。
  Ảnh mẫu đơn đã điền sẵn có tại trang hướng dẫn trên vimai.jp.

令和　　年　　月　　日

在ベトナム日本国大使　殿／在ホーチミン日本国総領事　殿（該当する方を〇で囲む）

事情説明書

様式A（知人訪問：知人との関係の説明）

招へい人（記入者）

氏名	
住所（日本）	
電話番号	

申請人（来日する知人）

氏名	（パスポートの表記のとおり）
生年月日	年　　月　　日
国籍・地域	

１．知り合った経緯

いつ、どこで、どのような事情で知り合ったかを、年月を入れて時系列で記入してください。

２．これまでに直接会った機会

３．連絡の取り方

使用している連絡手段（LINE、メール、電話等）と頻度を記入してください。

４．今回の訪問の理由・目的

以上の内容は、事実に相違ありません。

署名（招へい人）＿＿＿＿＿＿＿＿　印

令和　　年　　月　　日

在ベトナム日本国大使　殿／在ホーチミン日本国総領事　殿（該当する方を〇で囲む）

事情説明書

様式B（事情の説明：一般）

記入者

氏名	
生年月日	年　　月　　日
住所	
電話番号	

説明を要する事項とその事情

説明が必要な点（過去の査証不発給歴、長期滞在の理由、収入・職業の状況等）と、その事情を具体的に記入してください。

添付する証拠資料

・（添付する資料名を記入）

以上の内容は、事実に相違ありません。

署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印